

eine/n Mitarbeiter/in für Personalentwicklung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Das Sachgebiet 10 (Personal und Organisation) betreut als interner Dienstleister ca. 1.200 Mitarbeiter/innen des Landkreises und ist aufgeteilt in fünf Teams. Diese Teams sind Personalmanagement, Innere Dienste und Ausbildung, Organisation und Personalentwicklung, E-Government, Kanzlei und Registratur.

Für das Team Organisation und Personalentwicklung (PE) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Personalentwicklung.

Ihr künftiger Aufgabenbereich in der Personalentwicklung:

- Betreuung der PE Maßnahmen des Landratsamtes
- Mitarbeitergespräche, Führungsfeedback, Telearbeit, Gleichstellungskonzept, Führungsklausuren, Leistungsbewertungssysteme, Fort- und Weiterbildungsthemen, Mitarbeiterbefragungen, Führungskräfteentwicklung und weitere Themenfelder der Personalentwicklung
- Analyse und Weiterentwicklung der PE Maßnahmen
- Unterstützung des Teams Personalmanagement, insbesondere im Bereich der Personalgewinnung (Recruiting)
- Ausgewählte Projekte und besondere Aufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II oder der dritten Qualifikationsebene (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst, Dipl.-Verwaltungswirt/in) oder eine gleichwertige Qualifikation (Bachelorabschluss) mit Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Kommunalbereich
- gute Team- und Kontaktfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Loyalität, sicheres Auftreten und gute Kommunikationsformen sowie eine selbständige Arbeitsweise
- berufliche Erfahrung im Bereich des Personal- und/oder Organisationswesens des öffentlichen Dienstes ist wünschenswert

Wir bieten:

- eine interessante und äußerst abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A11 BayBesG
- unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im kommunalen öffentlichen Dienst
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen Sachgebiet sowie eine strukturierte Einarbeitung
- Übertarifliche Leistungsprämie, eine Jahressonderzahlung und Mitarbeiterrabatte
- Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie z. B. Betriebsrente und Arbeitsplatzsicherheit
- Work-Life-Balance mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum Home-Office
- Gesundheitsmanagement mit Angeboten von Gesundheits- und Fitnesskursen sowie externe Zusammenarbeit mit EGYM Wellpass
- Kostenlose Parkplätze direkt am Beschäftigungsort
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Stelle ist teilbar

Für fachliche und personalrechtliche Fragen stehen Ihnen Herr Swoboda (Tel. 08191/129-1111) oder Herr Peischl (08191/129-1533) gerne zur Verfügung.



Ihre aussagekräftige
Bewerbung richten Sie bitte
bis spätestens

10.05.2024

per Email an
Personal_Bewerbung@
LRA-LL.Bayern.de